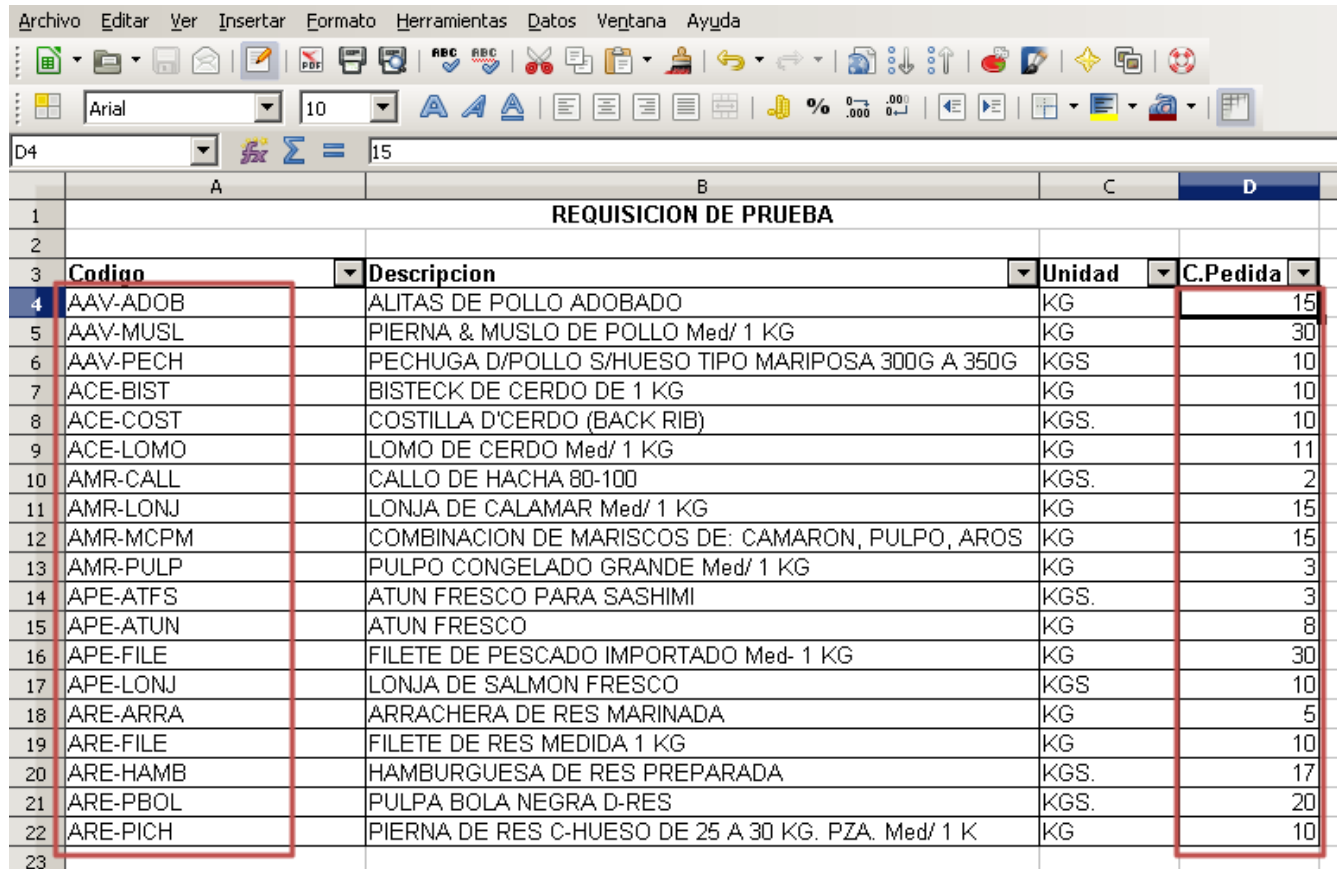


Alta de Requisiciones por Archivo Externo en sistema Sis-Inf.

Raul Tobon/ Sistemas Royal

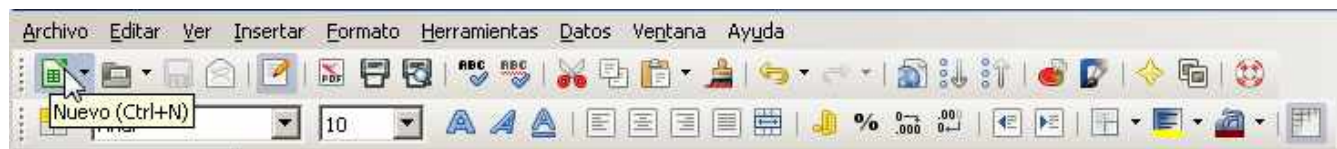
1.- Creacion del archivo de Carga seguir los siguientes pasos:

I.- Para generar nuestro archivo de carga debemos tener los **Codigos de Artículo** y la **Cantidades a Pedir**, ya sea de un archivo de Excel o Calc como se muestra en el Ejemplo:



	A	B	C	D
		REQUISICION DE PRUEBA		
	Codigo	Descripcion	Unidad	C.Pedida
4	AAV-ADOB	ALITAS DE POLLO ADOBADO	KG	15
5	AAV-MUSL	PIERNA & MUSLO DE POLLO Med/ 1 KG	KG	30
6	AAV-PECH	PECHUGA D/POLLO S/HUESO TIPO MARIPOSA 300G A 350G	KGS	10
7	ACE-BIST	BISTECK DE CERDO DE 1 KG	KG	10
8	ACE-COST	COSTILLA D/CERDO (BACK RIB)	KGS.	10
9	ACE-LOMO	LOMO DE CERDO Med/ 1 KG	KG	11
10	AMR-CALL	CALLO DE HACHA 80-100	KGS.	2
11	AMR-LONJ	LONJA DE CALAMAR Med/ 1 KG	KG	15
12	AMR-MCPM	COMBINACION DE MARISCOS DE: CAMARON, PULPO, AROS	KG	15
13	AMR-PULP	PULPO CONGELADO GRANDE Med/ 1 KG	KG	3
14	APE-ATFS	ATUN FRESCO PARA SASHIMI	KGS.	3
15	APE-ATUN	ATUN FRESCO	KG	8
16	APE-FILE	FILETE DE PESCADO IMPORTADO Med- 1 KG	KG	30
17	APE-LONJ	LONJA DE SALMON FRESCO	KGS	10
18	ARE-ARRA	ARRACHERA DE RES MARINADA	KG	5
19	ARE-FILE	FILETE DE RES MEDIDA 1 KG	KG	10
20	ARE-HAMB	HAMBURGUESA DE RES PREPARADA	KGS.	17
21	ARE-PBOL	PULPA BOLA NEGRA D-RES	KGS.	20
22	ARE-PICH	PIERNA DE RES C-HUESO DE 25 A 30 KG. PZA. Med/ 1 K	KG	10

II.- Creamos un nuevo libro de Calc ó Excel, segun sea el caso:



En esta nueva hoja de calculo copiaremos solo los codigos de los articulos y las cantidades a solicitar como se muestra a continuacion.

III.- Copiamos los Codigos de los Articulos de nuestra hoja de Calculo.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled 'REQUISICION DE PRUEBA'. The table has four columns: 'Codigo', 'Descripcion', 'Unidad', and 'C.Pedida'. A context menu is open over the 'Codigo' column, with 'Copiar' selected. The table data is as follows:

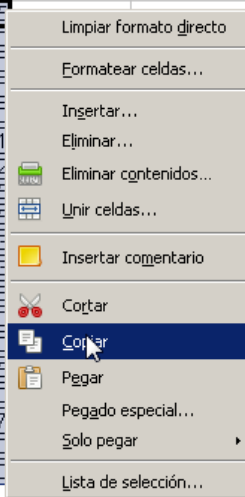
Codigo	Descripcion	Unidad	C.Pedida
AAV-ADOB	ALITAS DE POLLO ADOBADO	KG	15
AAV-MUSL	MUSLO DE POLLO Med/ 1 KG	KG	30
AAV-PECH	D/POLLO S/HUESO TIPO MARIPOSA 300G A 350G	KGS	10
ACE-BIST	E CERDO DE 1 KG	KG	10
ACE-COST	D/CERDO (BACK RIB)	KGS.	10
ACE-LOMO	CERDO Med/ 1 KG	KG	11
AMR-CALL	HACHA 80-100	KGS.	2
AMR-LONJ	CALAMAR Med/ 1 KG	KG	15
AMR-MCPM	ION DE MARISCOS DE: CAMARON, PULPO, AROS	KG	15
AMR-PULP	NGELADO GRANDE Med/ 1 KG	KG	3
APE-ATFS	SCO PARA SASHIMI	KGS.	3
APE-ATUN	SCO	KG	8
APE-FILE	PESCADO IMPORTADO Med- 1 KG	KG	30
APE-LONJ	SALMON FRESCO	KGS	10
ARE-ARRA	LA DE RES MARINADA	KG	5
ARE-FILE	RES MEDIDA 1 KG	KG	10
ARE-HAMB	UESA DE RES PREPARADA	KGS.	17
ARE-PBOL	LA NEGRA D-RES	KGS.	20
ARE-PICH	RES C-HUESO DE 25 A 30 KG. PZA. Med/ 1 K	KG	10

IV.- Pegamos la informacion en nuestra nueva hoja de Calculo en la (Columna A) ver imagen:

The screenshot shows a new Excel worksheet with a context menu open over column A. The menu options are: 'Limpiar formato directo', 'Formatear celdas...', 'Insertar...', 'Eliminar...', 'Eliminar contenidos...', 'Insertar comentario', 'Cortar', 'Copiar', 'Pegar', 'Pegado especial...', and 'Solo pegar'. The 'Pegar' option is selected.

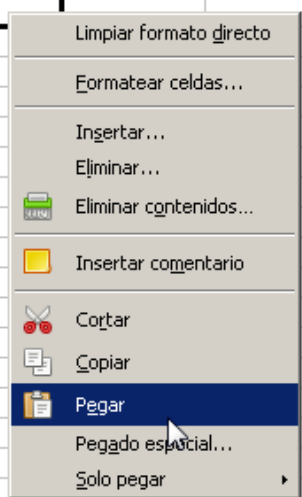
V.- Ahora repetimos el paso anterior pero ahora copiamos las cantidades:

Codigo	Descripcion	Unidad	C.Pedida
AAV-ADOB	ALITAS DE POLLO ADOBADO	KG	15
AAV-MUSL	PIERNA & MUSLO DE POLLO Med/ 1 KG	KG	30
AAV-PECH	PECHUGA D/POLLO S/HUESO TIPO MARIPOSA 300G A 350G	KGS	10
ACE-BIST	BISTECK DE CERDO DE 1 KG	KG	10
ACE-COST	COSTILLA D'CERDO (BACK RIB)	KGS.	10
ACE-LOMO	LOMO DE CERDO Med/ 1 KG	KG	11
AMR-CALL	CALLO DE HACHA 80-100	KGS.	2
AMR-LONJ	LONJA DE CALAMAR Med/ 1 KG	KG	15
AMR-MCPM	COMBINACION DE MARISCOS DE: CAMARON, PULPO, AROS	KG	15
AMR-PULP	PULPO CONGELADO GRANDE Med/ 1 KG	KG	15
APE-ATFS	ATUN FRESCO PARA SASHIMI	KGS.	10
APE-ATUN	ATUN FRESCO	KG	8
APE-FILE	FILETE DE PESCADO IMPORTADO Med- 1 KG	KG	30
APE-LONJ	LONJA DE SALMON FRESCO	KGS	10
ARE-ARRA	ARRACHERA DE RES MARINADA	KG	5
ARE-FILE	FILETE DE RES MEDIDA 1 KG	KG	10
ARE-HAMB	HAMBURGUESA DE RES PREPARADA	KGS.	17
ARE-PBOL	PULPA BOLA NEGRA D-RES	KGS.	20
ARE-PICH	PIERNA DE RES C-HUESO DE 25 A 30 KG. PZA. Med/ 1 K	KG	10



VI.- Regresamos a la hoja de calculo nueva y pegamos los datos en la (columna B) Ver imagen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	AAV-ADOB								
2	AAV-MUSL								
3	AAV-PECH								
4	ACE-BIST								
5	ACE-COST								
6	ACE-LOMO								
7	AMR-CALL								
8	AMR-LONJ								
9	AMR-MCPM								
10	AMR-PULP								
11	APE-ATFS								
12	APE-ATUN								
13	APE-FILE								
14	APE-LONJ								
15	ARE-ARRA								
16	ARE-FILE								
17	ARE-HAMB								
18	ARE-PBOL								
19	ARE-PICH								

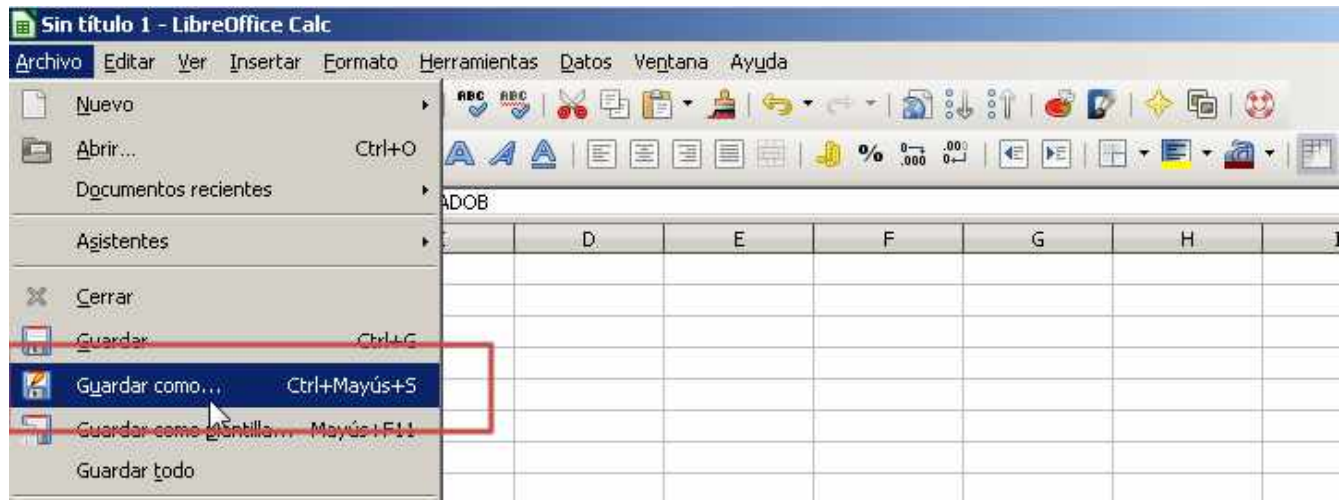


VII.- El Archivo debe quedar de la siguiente manera: **IMPORTANTE!** En la columna de codigos de los articulos **NO** deben tener espacios en blanco.

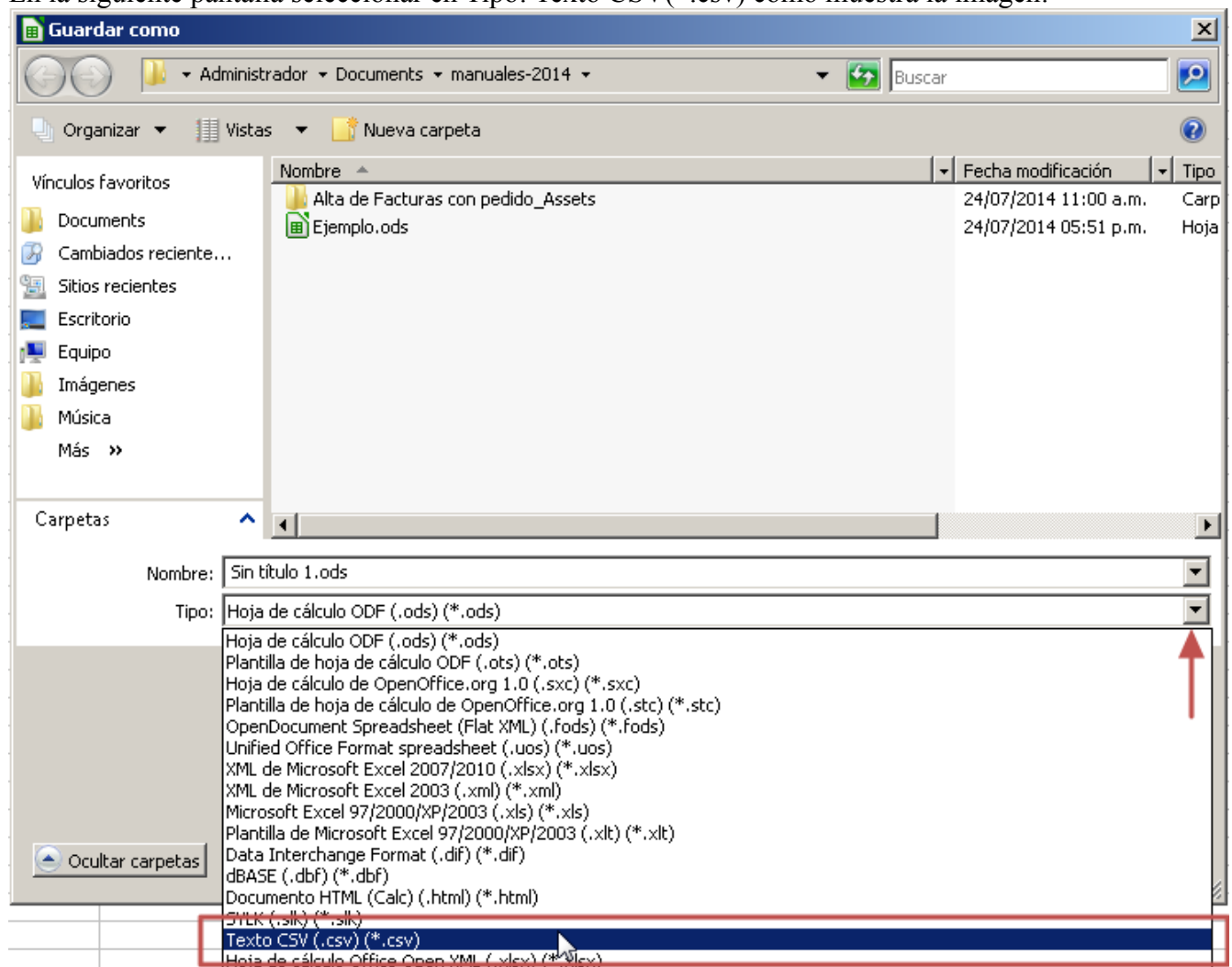
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	AAV-ADOB	15							
2	AAV-MUSL	30							
3	AAV-PECH	10							
4	ACE-BIST	10							
5	ACE-COST	10							
6	ACE-LOMO	11							
7	AMR-CALL	2							
8	AMR-LONJ	15							

VIII.- Guardamos el archivo de la siguiente manera:

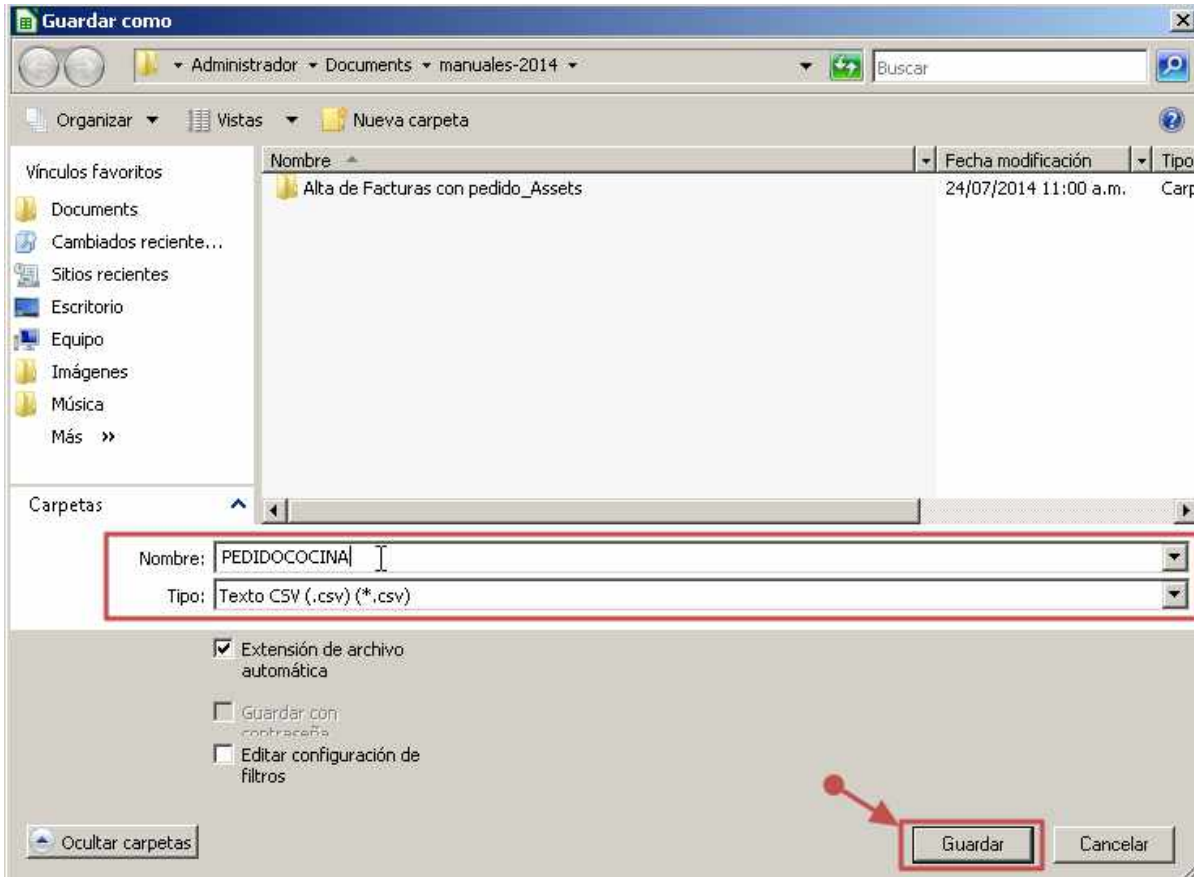
Dar Clic en : Archivo → Guardar Como , Ver imagen:



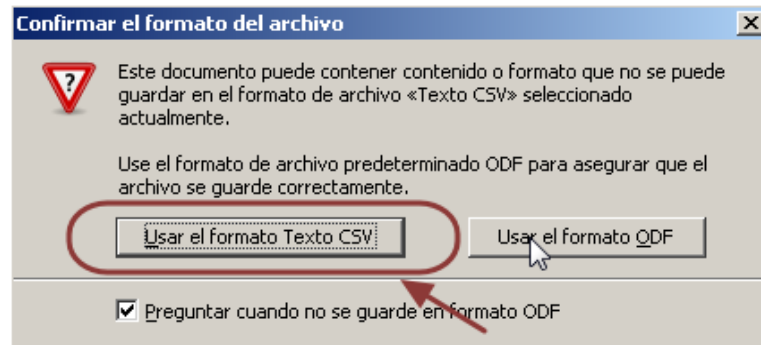
En la siguiente pantalla seleccionar en Tipo: Texto CSV(*.csv) como muestra la imagen:



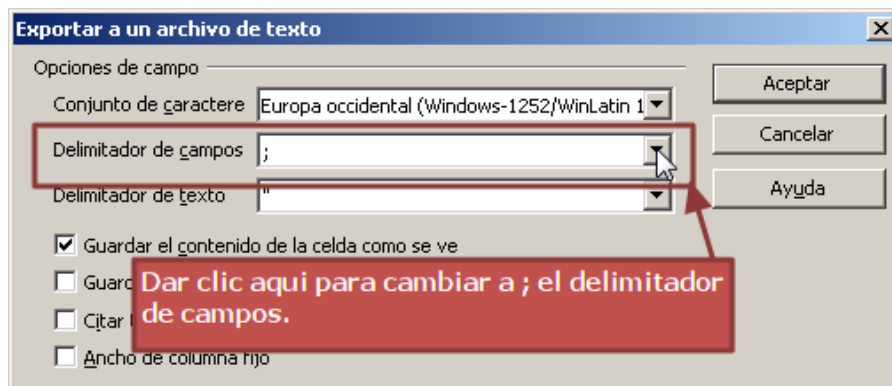
Nombramos al archivo como usted prefiera y damos clic en guardar, ver imagen:



Mostrara un aviso donde le daremos clic en el boton: “Usar el formato Texto CSV”.



Por ultimo cambiamos el delimitador por (;) como se muestra en la imagen y damos clic en Aceptar.



2.- Teniendo el Archivo listo vamos al sistema y en el menu principal ir al modulo de Inventarios - Utilerias como se muestra en la imagen:



3.-Dentro de utilerias dar clic en “Carga batch de requisiciones” como muestra la imagen.



4.- Llenar los datos generales de la requisicion como se muestra en la figura:

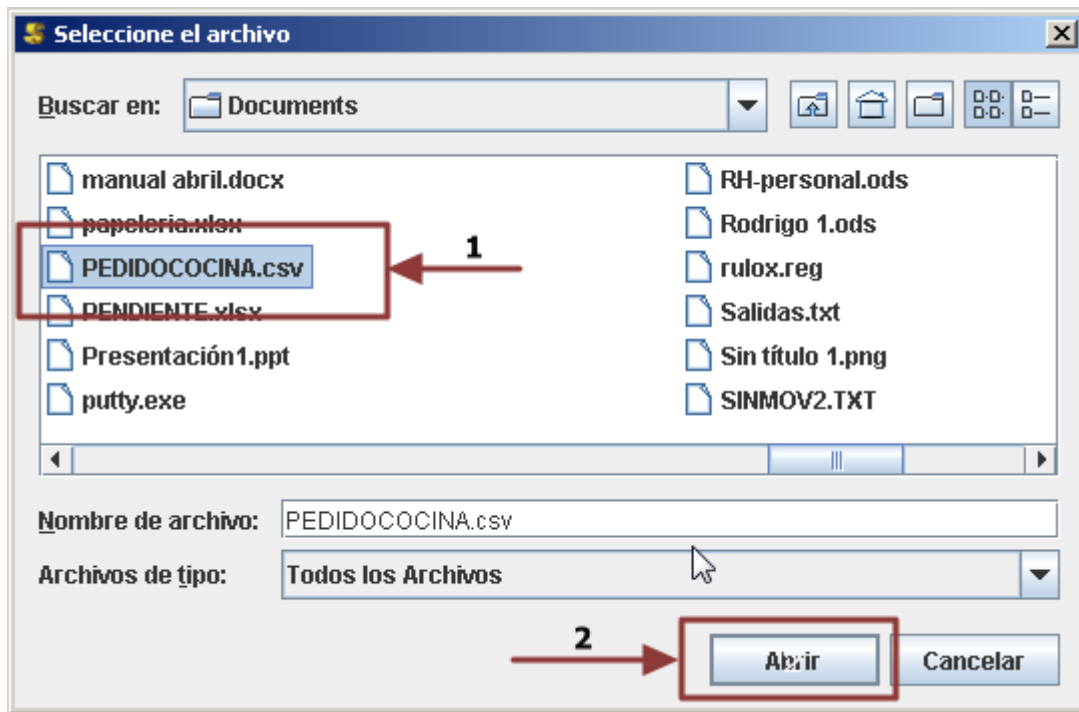


Donde:

1. Prefijo de la Requisicion (Segun el Departamento).
2. Fecha de Alta (por default pone la del dia).
3. Fecha de Entrega (por default pone la del dia).
4. Almacen (Varia dependiendo de la sucursal donde Ingrese).
5. Prioridad de la Requisicion: 0 (Normal), 1 (Urgente) y 2 (Fuera de Tiempo).
6. Tipo de Requisicion (“AL” = Almacen, “CO” = Compra).
7. Campo para justificar la urgencia de una requisicion, SOLO cuando su prioridad es 1 (Urgente).
8. Campo para escribir notas u observaciones de la requisicion.

5.-Selección del Archivo de Carga.

Nos aparecerá la siguiente ventana donde tenemos que seleccionar (1) nuestro archivo generado y darle clic en Abrir(2) como muestra la siguiente imagen:



Si todo salió bien, nos regresará a la pantalla de Carga Batch de Requisiciones, caso contrario mostrará algún mensaje de error.



Si consultamos las requisiciones de Almacén ya tendremos la requisición dada de alta en el módulo de requisiciones.

The screenshot shows the details of a requisition with the following information:

- Cve. requisición: A-COC16703
- Prefijo: A-COCI
- Sección: COCINA GENERAL
- Folio requisición: 6703
- Consultas: CONSULTAS
- Departamento: ROYAL SOLARIS CANCUN
- Fecha Alta: 24/JUL/14 08:53
- Almacén: CAN
- Tipo requisición: AL
- Justificación de la urgencia: PRUEBA DE SISTEMAS
- Status: RE

Pa.	Artículo ?	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Observaciones	Fecha Uso	St	#Com
1	AAV-ADOB	ALITAS DE POLLO ADOBADO	KG	15.0000	55.4100		24/JUL/14	RE	
2	AAV-MUSL	PIERNA & MUSLO DE POLLO Med/ 1 KG	KG	30.0000	26.4500		24/JUL/14	RE	
3	AAV-PECH	PECHUGA D/POLLO S/HUESO TIPO MARIPOSA 30	KGS	10.0000	68.0900		24/JUL/14	RE	
4	ACE-BIST	BISTECK DE CERDO DE 1 KG	KG	10.0000	58.8000		24/JUL/14	RE	
5	ACE-COST	COSTILLA DE CERDO (BACK RIB)	KGS.	10.0000	86.3900		24/JUL/14	RE	
6	ACE-LOMO	LOMO DE CERDO Med/ 1 KG	KG	11.0000	68.8600		24/JUL/14	RE	
7	AMR-CALL	CALLO DE HACHA 80-100	KGS.	2.0000	130.0000		24/JUL/14	RE	
8	AMR-LONJ	LONGIA DE CALAMAR Med/ 1 KG	KG	15.0000	27.0000		24/JUL/14	RE	