

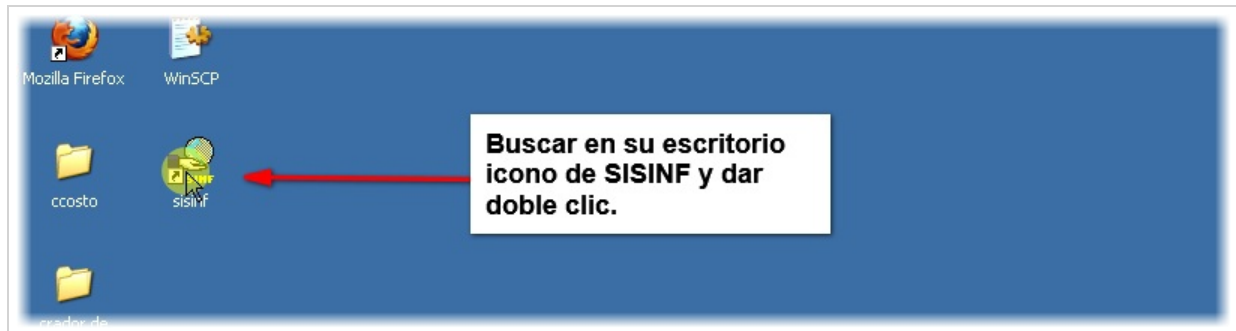
# Alta de Requisiciones de Almacen

Author: Raul Tobon

Se explica de forma resumida la alta de requisiciones en el sistema SISINF

## Default Section

### Acceso al Sistema:



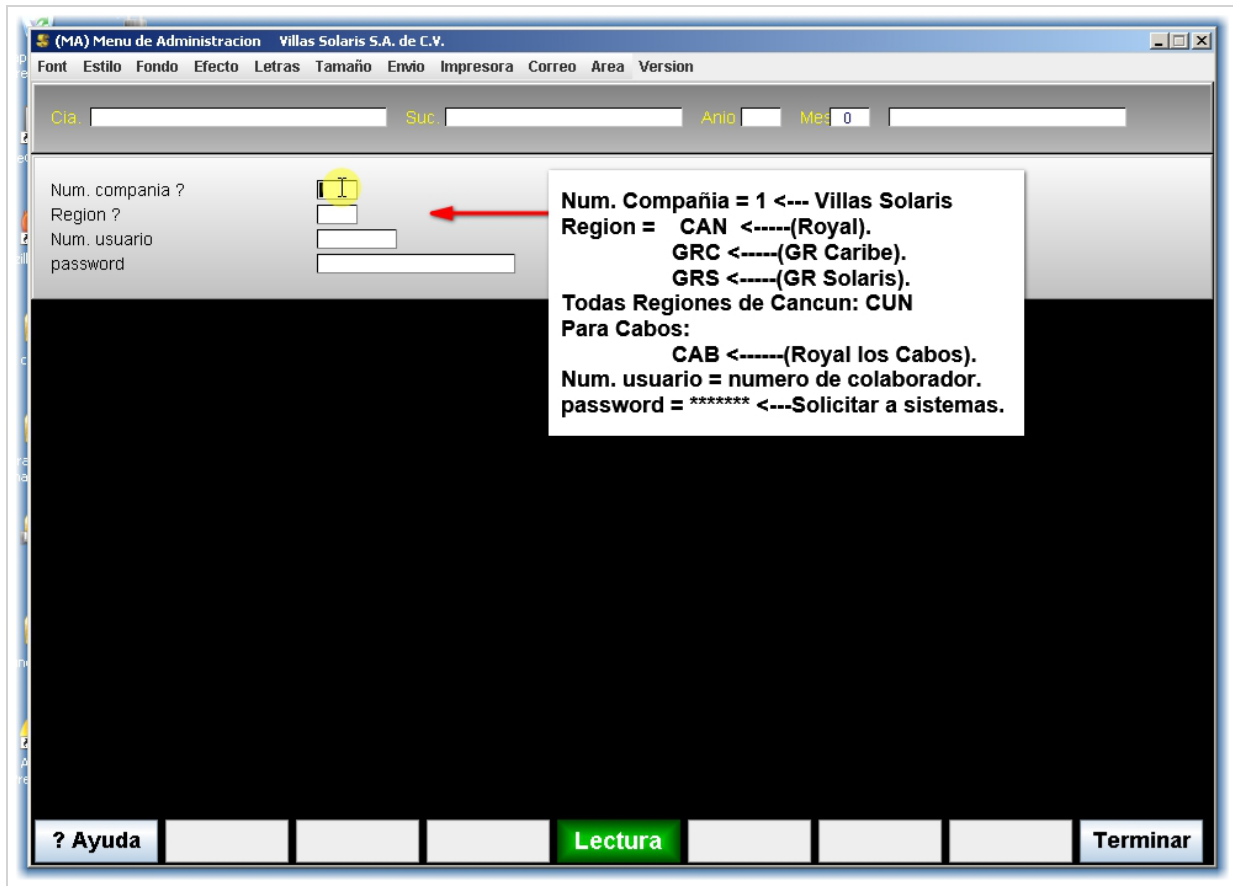
Para acceder a SISINF dar clic en el siguiente icono que esta en su escritorio

### Clave de Acceso: ADMIN SOL



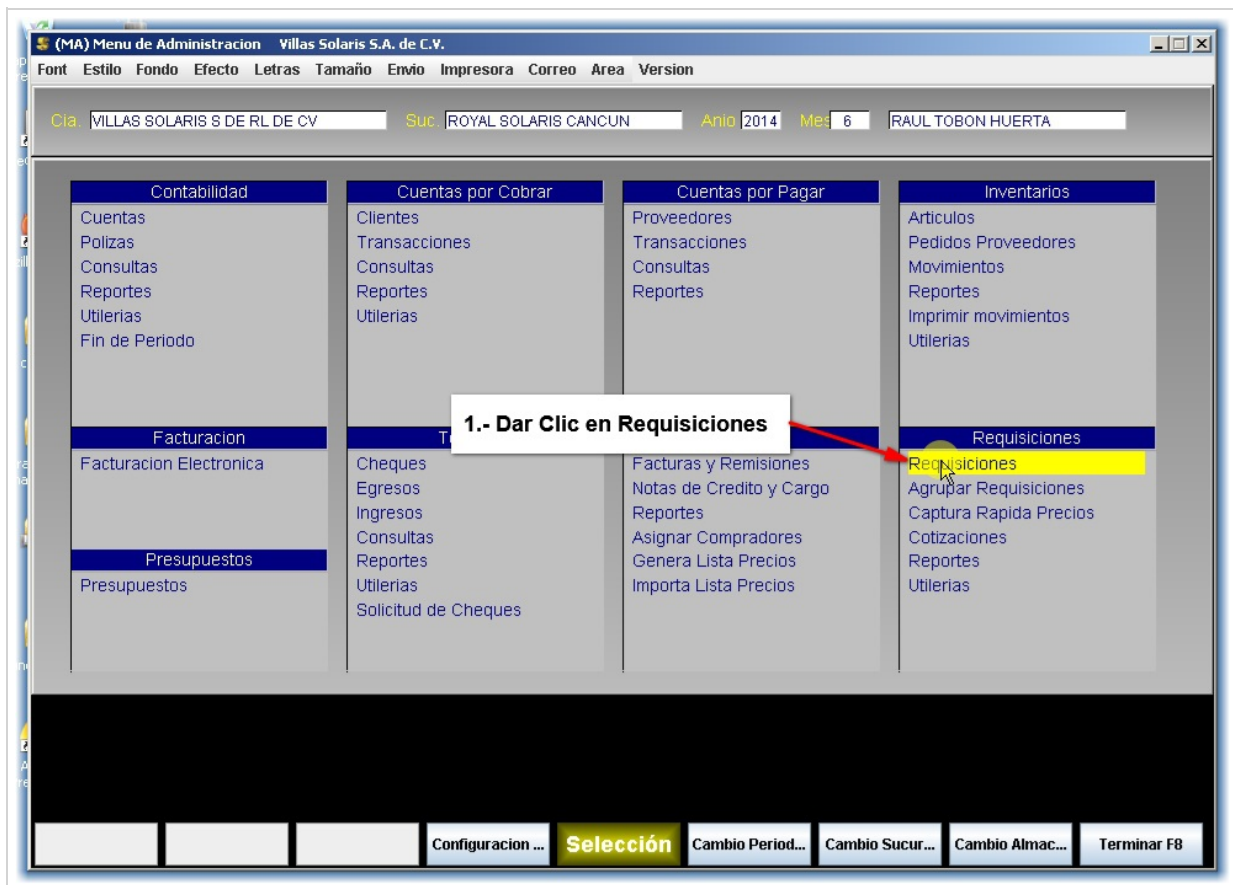
Atencion: Favor de cambiar la letra "o" por un cero.

## Acceso al Menu Principal.



Introducir los datos de compañía, region, usuario y contraseña indicados por sistemas.

## Modulo de Requisiciones.



Dar un clic en Requisiciones como muestra la imagen.

## Alta de Requisiciones.

RA) Requisiciones de Compra Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Formato requisiciones (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>	Formato departamento (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>
Formato Artículo (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>	Formato Descripción (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>
Línea inicial (0= TODAS)	<input type="text" value="1"/>	Línea final (0= TODAS)	<input type="text" value="9999"/>
Autorizadas SI/NO (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>	Liberadas SI/NO (0= TODOS)	<input type="text" value="0"/>
Tipo requisición (0= TODAS) ?	<input type="text" value="0"/>	Status (0= TODOS) ?	<input type="text" value="0"/>
Sobre que fecha válido :		1= fecha alta, 2= fecha compras	<input type="text" value="1"/>
Fecha inicial	<input type="text" value="01/06/14"/>	Num. comprador (0= TODOS)	<input type="text"/>
Generar reporte SI/NO ?	<input type="text" value="NO"/>	Fecha final	<input type="text" value="30/06/14"/>

2.- Dar Clic en Altas o precionar la tecla "F2"

? Ayuda F1 **Altas F2** Lectura Terminar F8

En el menú inferior le damos clic en Altas F2 o precionamos la tecla F2

## Escribir Prefijo de departamento

RB) Alta de requisiciones Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Cve. requisición ?	<input type="text" value="0"/>	Prefijo ?	<input type="text"/>	Folio requisición	ALTAS
Departamento		Sección		MAnual o AUtomática	
Fecha Alta	<input type="text" value="21/06/14"/>	Fecha Entrega	<input type="text" value="21/06/14"/>	Autorizada	Liberada
Almacén ?	<input type="text" value="CAN"/>	Tipo requisición ?	<input type="checkbox"/>	Justificación de la urgencia	<input type="text"/>
0=NORMAL 1=URGENTE 2=FUERA TIEMPO	<input type="checkbox"/>	Notas	<input type="text"/>	Status	M.C.
Plantilla ?	<input type="text"/>				

3.- Dar Clic en Prefijo y escribir el prefijo de su departamento Ejp: "A-SIST".

? Ayuda F1 Lectura Terminar F8

Escribir el prefijo correspondiente a su departamento.

## Puede apoyarse con Ayuda F1 para búsqueda.

RB) Alta de requisiciones Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Cve. requisición ? 0 Prefijo ? Folio requisición Manual o Automática ALTAS

Departamento Sección

Fecha Alta 21/06/14 Fecha Entrega 21/06/14 Autorizada Liberada

Almacen ? CAN Tipo requisición ? Solicita

0=NORMAL 1=URGENTE 2=FUERA TIEMPO Justificación de la urgencia

Pls

- C-PREV PREVENCIÓN
- C-RECE RECEPCIÓN
- C-RECH RECURSOS HUMANOS
- C-REDS REDES SOCIALES (COMPRAS)
- C-RESE RESERVACIONES
- C-REST RESTAURANTES
- C-SIST SISTEMAS
- C-SOCI ATENCIÓN A SOCIOS
- C-SPA SPA

4.- También podemos precionar "F1" para buscar en el Catalogo nuestro prefijo de requisición.

Selección Terminar

## Especifique que es una Requisición de almacen con AL en el campo de tipo de requisición.

6.- El sistema pone la fecha actual en Fecha de Alta y Fecha de Entrega, pero permite modificar ambas fechas.

9.- En tipo de Requisición escribimos "AL" para indicar que es una requisición de ALMACEN.

Cve. requisición ? 0 Prefijo ? C-SIST

Departamento Sección

Fecha Alta 21/06/14 20:27 Fecha Entrega 21/06/14 Autorizada

Almacen ? CAN Tipo requisición ? AL ALMACEN Liberada Solicita 4754 RAUL TOBON HUERTA

0=NORMAL 1=URGENTE 2=FUERA TIEMPO Justificación de la urgencia

Plantilla ? 1 CLUB SOLARIS PA Notas

8.- Los siguientes campos son opcionales:  
Almacen = "lo pone en automatico segun la region"  
Prioridad = 0 (Normal)  
Plantilla = Dejar en blanco ó precionar "Ayuda F1" para seleccionar alguna del catalogo de plantillas.  
Notas = Podemos escribir alguna nota referente a la requisición.

10.- Precionar [ ENTER ] para continuar con la captura.

? Ayuda F1 Lectura Terminar F8









## Consulta de Requisicion.

RA) Requisiciones de Compra Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Formato requisiciones (0= TODOS) 0 1

Formato departamento (0= TODOS) 0

Formato Artículo (0= TODOS) 0

Formato Descripción (0= TODOS) 0

Línea inicial (0= TODAS) 1

Línea final (0= TODAS) 9999

Autorizadas SI/NO (0= TODOS) 0

Liberadas SI/NO (0= TODOS) 0

Tipo requisición (0= TODAS) ? 0

Status (0= TODOS) ? 0

Sobre que fecha valido : 1= fecha alta, 2= fecha compras

1= fecha alta, 2= fecha compras

Num. comprador (0= TODOS)

Fecha inicial 21/06/14 2

Fecha final 30/06/14 3

Generar reporte SI/NO ? NO

21.- Para consultar la requisición que dimos de alta, en esta pantalla podemos escribir el prefijo (1) de la requisición y cambiar la fecha en la que se capturo (2)(3) la requisición para poder filtrar y la consulta se realice mas rapido.

? Ayuda F1 Altas F2 Lectura Terminar F8

## Consulta de Requisicion en el Catalogo.

RA) Requisiciones de Compra Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Renglon	Requisicion	Sucursal	Fecha	Tipo	Total	Autorizada	Liberada	Prioridad	Observaciones	Status
1	C-SIST2184	CAN	21/JUN/14	AL	168.27	NO				NO COTIZADO/NO SURTI

22.- Para consultar, imprimir o cancelar la requisición hay que seleccionar dando clic sobre la requisición.

? Ayuda F1 Selección Terminar F8

## Opciones despues de dar de Alta la requisicion.

23.- Al seleccionar la requisicion nos mostrara un menu en la parte inferior donde tenemos las siguientes opciones:

- 1).-Muestra la requisicion que tenemos seleccionada.
- 2).-Consultar: Visualizamos la requisicion.
- 3).-Opcion a Modificar (Solo descripciones). Ir a Alta para mod. articulos.
- 4).-Cancelar: Damos de baja la requisicion, siempre y cuando no este autorizada.
- 5).-Replicar: Esta opcion permite generar una requisicion nueva a partir de otra ya capturada.
- 6).-Nos permite Imprimir nuevamente la requisicion.
- 7) y 8).- Son exclusivas de Costos.

Menú de opciones:

- 1. No. Requisicion: C-SIST2184
- 2. Consultar
- 3. Modificar
- 4. Cancelar
- 5. Replicar
- 6. Imprimir
- 7. Autorizar
- 8. Liberar

Botones de acción: Selección, Terminar F8

Mientras no este autorizada la requisicion tenemos opcion de Consultar, Modificar y Cancelar entre otras.

RA) Requisiciones de Compra - Villas Solaris S.A. de C.V.

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Cve. requisicion ? C-SIST2184 Prefijo ? C-SIST SISTEMAS Folio requisicion 2184 CONSULTAS

Departamento Seccion MManual o Automata MA

Fecha Alta 21/JUN/14 20:27 Autorizada Liberada

Almacen ? CAN ROYAL SOLARIS CANCUN Tipo requisicion ? AL ALMACEN Solicita 4754 RAUL TOBON HUERTA

0=NORMAL 1=URGENTE 2=FUERA TIEMPO Justificacion de la urgencia Status RE M.C.

Pa.	Artículo ?	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Observaciones	Fecha Uso	St	#Comp.	O. C.
1	SBG-LAPI	LAPICERO CON LOGO col-BLANCO C-TAPA VERD	PZA	5.0000	0.0000		21/JUN/14	RE		
2	PBL-LIBR	LIBRETA PASTA DURA F/F 96 HJS. RAYADA	PZA	5.0000	15.2200		21/JUN/14	RE		
3	PHC-HOJA	HOJAS PARA IMPRESORA LASER-JET Mca- KIMB	PAQ	1.0000	92.1700	PARA IMPRESORA SISTEMAS	21/JUN/14	RE		

Ejemplo de Consulta de Requisicion.

Botones de acción: ? Ayuda, Recuperar Par..., Cancelar Parti..., Confirmar, Terminar



RA) Requisiciones de Compra Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Renglon	Requisicion	Sucursal	Fecha	Tipo	Total	Autorizada	Liberada	Prioridad	Observaciones	Status
1	C-SIST2184	CAN	21/JUN/14	AL	168.27	NO				NO COTIZADO/NO SURTI

Vista Previa Imprimir Email Buscar

No. Requisicion : C-SIST2184 Consultar Modificar Cancelar Replicar Imprimir Autorizar Liberar

Selección Terminar

SISINF -- Desplegar archivo -- Página 1 de 1

Páginas Lista Tamaño Buscar Portapapeles Guardar Controles

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV

Sucursal : ROYAL SOLARIS CANCUN  
 Almacen : CAN ROYAL SOLARIS CANCUN  
 Departamento:  
 Observacion :

Requisicion : C-SIST2184  
 Capturada : 21/JUN/14 20:27  
 Impresa : 21/JUN/14 20:33  
 Tipo : ALMACEN

Par.	Articulo	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio	Importe	Entregada	Por Surtir
1	SBG-LAPI	LAPICERO CON LOGO col-BLANCO C-TAPA VERDE	PZA	5.0000	0.0000	0.00	_____	5.0000
2	PBL-LIBR	LIBRETA PASTA DURA F/F 96 HJS. RAYADA	PZA	5.0000	15.2300	76.10	_____	5.0000
3	PHC-HOJA	HOJAS PARA IMPRESORA LASER-JET Mca- KIMBERLY CLARK col/ BCO. T/C.	PAQ	1.0000	92.1700	92.17	_____	1.0000

Ejemplo de Re-impresion de requisicion.

RA) Requisiciones de Compra Villas Solaris S.A. de C.V.

Font Estilo Fondo Efecto Letras Tamaño Envío Impresora Correo Area Version

VILLAS SOLARIS S DE RL DE CV ROYAL SOLARIS CANCUN RAUL TOBON HUER

Reglon	Requisicion	Sucursal	Fecha	Tipo	Total	Autorizada	Liberada	Prioridad	Observaciones	Status
1	C-SIST2184	CAN	21/JUN/14	AL	168.27	NO				NO COTIZADO/NO SURTI

Vista Previa Imprimir Email Buscar

Dar Clic en Terminar para Salir a la pantalla anterior.

No. Requisicion : C-SIST2184 Consultar Modificar Cancelar Replicar Imprimir Autorizar Liberar

Selección Terminar